Отчетность в ПФР в 2021 году.

## Годовые отчеты за сотрудников

**СЗВ-СТАЖ и ОДВ-1.**

 Раз в год работодатель представляет отчет СЗВ-СТАЖ о страховом стаже сотрудников, который они накопили за время работы в компании, и опись передаваемых сведений по [форме ОДВ-1](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jrq-463JyOZArtDnBv9fJ0LTv_6h4EbQ/edit?usp=drive_web&ouid=106435650387914999841&dls=true). Отчет СЗВ-СТАЖ представляют работодатели, которые в течение года платили зарплату сотрудникам по трудовым и гражданско-правовым договорам. Если ИП работает без сотрудников, подавать отчет не нужно.

 Отчет представляется в Пенсионный фонд до 1 марта следующего года. Если в компании 25 и более человек, отчет можно отправить только в электронном формате. Если меньше 25 сотрудников — фонд примет любую форму отчета: электронную и бумажную.

 За несданную вовремя отчетность работодателя ждет штраф — 500 ₽ за каждого сотрудника. Если отчет сдали вовремя, но включили не всех сотрудников, необходимо сдать на «забытых» сотрудников форму СЗВ-СТАЖ с типом «ДОПОЛНЯЮЩАЯ» и если уложились в срок, то штрафа не будет иначе — 500 ₽ за каждого «забытого» человека. При малейшей неточности: неверный СНИЛС, ИНН или ошибка в Ф. И. О. человека, также необходимо сдать форму СЗВ-СТАЖ с типом «ДОПОЛНЯЮЩАЯ» или СЗВ-КОРР, в зависимости от типа ошибки и если уложились в срок (пять рабочих дней с момента получения уведомления), то штрафа не будет.

 Если указали в отчете «лишнего» человека, то необходимо сдать на него форму СЗВ-СТАЖ с типом «ОТМЕНЯЮЩАЯ», в данном случае штрафные санкции отсутствуют.

**Ежемесячные отчеты**

Ежемесячно работодатель сдает два отчета в Пенсионный фонд — СЗВ-М и СЗВ-ТД.

**СЗВ-М или сведения о застрахованных лицах.**

 Отчет сдают все работодатели: ИП и ООО. А также отчет обязаны сдавать иностранные компании при условии, что они работают в России или имеют здесь обособленные подразделения.

 Отчет представляют в территориальное отделение ПФР, а обособленное подразделение — в Пенсионный фонд по месту своего учета. Срок отчетности — не позднее 15 числа следующего месяца.
 Если компания вовремя не отчиталась ее оштрафуют на 500 ₽ за каждого сотрудника. При этом руководителя накажут на сумму от 300 до 500 ₽.

Если в отчете допущена ошибка, то ее необходимо своевременно исправить, представив формы с типом «ДОПОЛНЯЮЩАЯ», если формы представлены в срок (пять рабочих дней с момента получения уведомления), то штрафа не будет по форме с типом «ОТМЕНЯЮЩАЯ» штрафные санкции отсутствуют.

**СЗВ-ТД или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица.**

 Его подают на работников, с которыми заключены трудовые договоры. Работодатель указывает в отчете любые кадровые изменения: дату приема на работу, увольнения или перевода, а также — номер и дату соответствующих приказов.

Если в компании произошли кадровые изменения, отчет СЗВ-ТД представляют при приемах и увольнениях – в день утверждения кадрового приказа или на следующий рабочий день, При прочих кадровых мероприятиях - до 15-го числа месяца. Если изменений не было, СЗВ-ТД подавать не нужно.

**Шпаргалка по отчетности в ПФР за сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма отчета | Периодичность | Куда отправлять | Срок сдачи |
| **СЗВ-СТАЖ и ОДВ-1** | раз в год | в ПФР | до 1 марта следующего года |
| **СЗВ-М** | раз в месяц | в ПФР | до 15 числа следующего месяца  |
| **СЗВ-ТД** | раз в месяц (при кадровых изменениях) на следующий день (при увольнении и приеме на работу) | в ПФР | до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были кадровые измененияна следующий день после издания приказа об увольнении или приеме на работу |

Справочно: *в случае представления страхователем уточненных (исправленных) индивидуальных сведений о застрахованных лицах, в отношении которых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации страхователю вручено уведомление об устранении имеющихся в индивидуальных сведениях ошибок и несоответствий, в течение пяти рабочих дней со дня получения данного уведомления, к такому страхователю финансовые санкции* ***не применяются****.*

*Страхователь вправе при самостоятельном выявлении ошибок в ранее представленных и принятых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации индивидуальных сведениях в отношении застрахованного лица до момента обнаружения ошибки территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации представить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации уточненные (исправленные) сведения о данном застрахованном лице за отчетный период, в котором эти сведения уточняются. В данном случае финансовые санкции к такому страхователю* ***не применяются****.*

Со всеми изменениями законодательства и правилами представления отчетности можно ознакомиться на официальном сайте ПФР [pfr.gov.ru](https://pfr.gov.ru) в разделе «Страхователям», а также по телефону горячей линии ОПФР по Белгородской области 8 (47 244) 6-93-08,

8 (4722) 30-69-67, 8 (800) 600-03-41.